



Funded by
The European Union



InAQA
Quality Assurance



ПРОЕКТ "E-QUALITY - ЦИФРОВОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ДЛЯ СОЦИАЛЬНОЙ И ФИНАНСОВОЙ ИНКЛЮЗИИ И ГЕНДЕРНОГО РАВЕНСТВА"

**НАЗВАНИЕ МОДУЛЯ:
МОДУЛЬ ЦИФРОВОЙ ГРАМОТНОСТИ. 1-Й УРОВЕНЬ
(БАЗОВАЯ ЦИФРОВАЯ ГРАМОТНОСТЬ)**

Разработчики: Сирмбард С.Р.

Иманалиева Ч.А.

Мураталиева В.Ж.

Суеркулова З.Т.

Отказ от ответственности: Поддержка Европейской Комиссией выпуска данной публикации не означает одобрения содержания, которое отражает точку зрения только авторов, и Комиссия не может нести ответственность за любое использование содержащейся в ней информации.

Бишкек, 2022



Funded by
The European Union



InAQA
Quality Assurance



Содержание:

1. Введение.....	4
2. Структура модуля	4
3. Темы модуля:	6
4. Список образовательных цифровых инструментов:	7
6. Логическая матрица	8
7. Методика исследования.....	8



1. Введение

Настоящее описание модуля было сделано на основе информации из следующих источников: (i) ознакомительные и информационные встречи с заинтересованными сторонами (ТГ1, Т2, Т3, ТГ-4 и ТГ-5); (ii) результаты общенационального анкетирования, которое было проведено с особым вниманием также к трем регионам Проекта, а именно Иссык-Кульской области, Нарынской области и Ошской области Кыргызстана; и (iii) результаты и обмен межвузовским опытом в ходе Ознакомительной поездки представителей кыргызских учебных заведений в Болгарию в период с 15 по 24 июля 2022 года.

2. Структура модуля

1. Наименование модуля:	Цифровая грамотность (1 уровень, Базовые цифровые навыки)
2. Применяемые уровни НРК и EQF:	2 НРК/2 EQF
3. Пререквизиты (требования к образованию, если таковые имеются):	Начальное общее образование.
4. Область профессиональной деятельности:	Все сферы жизни и основной профессиональной деятельности
Результаты обучения:	
Единица результата обучения №1: Способен выполнять простейшие операции с ИТ устройствами	
Знания:	З1: Знает предназначение различных ИТ устройств; З2: Понимает различия между разными ИТ устройствами (компьютер – ноутбук, смартфон – планшет и т.п.); З3: Имеет представление о структуре хранения информации.
Навыки:	Н1: Подключает компьютер/ноутбук; Н2: Умеет правильно завершить работу компьютера/ноутбук; Н3: Осуществляет поиск нужных файлов на компьютере.
Компетенции:	К1: Способен организовывать работу за компьютером; К2: Выбирает способ поиска документов на компьютере.
Отношение: (дополнительно)	О1: Понимает опасность передачи своих личных ИТ устройств другим лицам; О2: Стремится к оптимальной организации хранения информации на ИТ устройстве; О3: Бережно относится к ИТ устройствам.



Единица результата обучения №2: Способен осуществлять операции в сети интернет (поиск, общение в социальных сетях и по электронной почте)	
Знания:	34: Имеет представление об устройстве и работе сети интернет; 35: Понимает разницу между сайтом, страницей и порталом; 36: Знает, что такое электронная почта; 37: Имеет представление об организации социальных сетей; 38: Перечисляет типовые возможности современных социальных сетей; 39: Объясняет отличие общения в социальной сети и по электронной почте.
Навыки:	Н4: Производит поиск информации в интернет с помощью поисковика; Н5: Регистрирует электронный ящик; Н6: Получает и отправляет текстовые сообщения по электронной почте; Н7: Создает профили в социальных сетях; Н8: Пишет комментарии к публикациям в социальных сетях. Н9: Создает и публикует контент в социальных сетях.
Компетенции:	К3: Формулирует поисковые запросы для максимально точного поиска нужной информации. К4: Выбирает контент и наиболее удобный канал общения в интернет. К5: Принимает решение о выборе/смене провайдера и/или способа общения в интернете для повышения мобильности и эффективности работы.
Отношение: (дополнительно)	О4: Понимает опасность перехода по незнакомым ссылкам и открытия сайтов с подозрительным контентом (контрафактное видео, неофициальные ключи к лицензионным программам, контент для взрослых); О5: Соблюдает правила культурного общения в сети интернет.
Единица результата обучения №3: Способен создавать, редактировать документы	
Знания:	310: Знает различия между текстовым документом, электронной таблицей и презентацией; 311: Знает порядок создания документов (текстовые документы, электронные таблицы и презентации); 312: Перечисляет параметры шрифтов, абзацев и стилей; 313: Имеет представление о составляющих дизайне презентации.
Навыки:	Н10: Создает текстовый документ с графикой и таблицами;



	<p>H11: Создает презентации с использованием встроенного дизайна;</p> <p>H12: Создает, оформляет и редактирует электронные таблицы;</p> <p>H13: Производит вычисления в электронных таблицах.</p>
Компетенции:	<p>K6: Выбирает программное обеспечение и способ создания документов;</p> <p>K7: Принимает решение о способе представления текстового документа;</p> <p>K8: Подбирает инструменты для создания наглядных презентаций;</p> <p>K9: Выбирает содержание и стиль представления информации в документах, презентациях и таблицах.</p>
Отношение: (Дополнительно)	<p>Об: Выбирает инструменты для оптимального создания документов.</p>

3. Темы модуля:

Тема 1: Технология работы с техническими средствами

- Что такое компьютер и как в нем работать
- Поиск документов

Тема 2: Интернет-грамотность

- Что такое интернет и как в нем работать?
- Поиск в интернете
- Работа с электронной почтой
- Социальные сети
- Общение и публикации в интернете

Тема 3: Работа с текстовыми редакторами

- Создание MS Word
- Сохранение MS Word
- Редактирование документа. Шрифты и Абзацы

Тема 4: Твоя первая презентация

- Создание презентации
- Сохранение презентации
- Работа в презентации с текстом
- Добавление в слайды рисунков и других объектов. Понятие темы слайда
- Подготовка к показу с разных слайдов

Тема 5: Основы работы с электронными таблицами

- Интерфейс Microsoft Excel



- Сохранение таблицы Microsoft Excel
- Ввод и редактирование данных

4. Список образовательных цифровых инструментов:

(Video lessons; MS Presentations; MS Word and PDF files: game roles, tests and etc. available and developed for the Module)

- Что такое компьютер и как в нем работать
- Поиск документов

Тест 1.

- Что такое интернет и как в нем работать?
- Поиск в интернете
- Работа с электронной почтой
- Социальные сети
- Общение и публикации в интернете

Задание 2.

Тест 2.

- Создание MS Word
- Сохранение MS Word
- Редактирование документа. Шрифты и Абзацы

Задание 3.

Тест 3.

- Создание презентации
- Сохранение презентации
- Работа в презентации с текстом
- Добавление в слайды рисунков и других объектов. Понятие темы слайда
- Подготовка к показу с разных слайдов

Задание 4.

Тест 4.

- Интерфейс Microsoft Excel
- Сохранение таблицы Microsoft Excel

Задание 4.

Тест 4.

5. Ссылки (источники информации):

1. <https://europa.eu/europass/en/description-eight-efq-levels>
2. <https://www.gov.kg/ru/npa/s/2709>
3. <https://skillbox.kg>
4. <https://www.coursera.org>
5. <https://intuit.ru>



6. <https://stepik.org>
7. <https://openedu.ru>
8. <https://www.youtube.com>

6. Логическая матрица

Темы	LU1		LU2			LU3			
	Компетенции		Компетенции			Компетенции			
	C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9
Технология работы с техническими средствами	X	X	X						
Интернет-грамотность	X		X	X	X				
Работа с текстовыми редакторами						X	X		X
Твоя первая презентация						X		X	X
Основы работы с электронными таблицами						X			X

7. Методика исследования

Экзамен является завершающим этапом изучения дисциплины. Он состоит из теоретического теста и практического задания для проверки практического применения полученных знаний, навыков и умений.